

Cagliari, 17 Maggio 2022

**A tutto il Personale ATA
e.p.c. al Direttore S.G.A.
SITO WEB**

OGGETTO: Domanda di ferie - festività soppresse e recuperi periodo estivo a.s. 2021/2022 - Personale ATA

Al fine di predisporre il piano ferie per il periodo estivo, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la domanda entro e non oltre le ore **14,00** del **24/05/2022** (giòva rammentare che, **nel Piano delle Attività, la scadenza prevista per la presentazione delle domande di ferie per il periodo estivo era il 10/05/2022**).

In fase di elaborazione della domanda, bisognerà tener conto del fatto che il personale dovrà essere in servizio nei mesi di giugno e luglio, nei quali sono previsti gli Esami di Stato, di idoneità e integrativi per i candidati in istruzione parentale e le verifiche relative ai debiti scolastici (sospensione del giudizio). Si precisa che il personale ATA - CS dovrà prestare servizio nell'ultima settimana di agosto per la pulizia di tutti gli edifici scolastici poiché, sin dal 1° settembre 2022, si svolgeranno gli esami – sessione unica - di idoneità ed integrativi (candidati esterni).

Il personale ATA a tempo determinato, con contratto sino al termine delle lezioni o al 30 giugno, dovrà usufruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto.

Fatta eccezione per gli indifferibili impegni ed eventuali manutenzioni presso le sedi distaccate, richiedenti l'impiego di personale ATA, nel periodo d'interruzione delle attività, quest'ultimo dovrà prestare servizio esclusivamente presso la sede Centrale.

I sabati di luglio e di agosto, concessi con delibera del C.d.I., (16 - 23 – 30 luglio 2022 e 06 – 13 – 20 – 27 agosto 2022), **non compresi nel periodo di ferie**, dovranno essere richiesti separatamente con ore di recupero, festività soppresse o ferie.

Inoltre, giòva rammentare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1 comma 10 CCNL Comparto Istruzione 2016/2018 e 13 comma 10 del CCNL 2006-2009, le ferie debbono essere fruite nel corso dell'anno scolastico di riferimento, e che, per i soli motivi espressamente indicati dalla norma collettiva, le stesse potranno essere eccezionalmente godute entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, sentito il parere del DSGA.

In considerazione di quanto sopra riportato, si chiede gentilmente alle SS.LL. di avanzare la domanda in discorso, volta alla fruizione - entro il **31 Agosto p.v.** – di tutti i giorni spettanti non ancora goduti, precisando che la stessa dovrà garantire, giornalmente, un numero minimo di 2 unità di personale Amministrativo e 2 unità di Collaboratore Scolastico (a tal fine, è auspicabile che la presentazione della domanda venga preceduta da una informale consultazione fra il personale interessato).

Qualora, dalle domande avanzate dal personale, si dovesse riscontrare l'assenza del predetto numero minimo di unità in determinati giorni e/o settimane del periodo in parola, sarà cura della Dirigente - previo parere del DSGA - procedere a una riformulazione d'ufficio del piano ferie (ricorrendo, se necessario, anche al sorteggio), garantendo comunque a tutti i lavoratori un minimo di gg. 15 lavorativi continuativi nel periodo luglio-agosto.

Nel periodo estivo, in assenza di attività didattiche, tutto il personale ATA sarà in servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo eventuali altre esigenze, che saranno comunicate successivamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Rossi